



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it - C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 381

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0004366 del 16/04/2019
04-04 (Uscita)

Battipaglia, 16 Aprile 2018

Ai Docenti

Al DSGA

All'Ufficio Didattica

Atti

Sito Web

Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019-2020: Indicazioni operative.

Con la presente si comunicano la normativa di riferimento, le modalità ed i tempi per l'approvazione dei libri di testo per l'a.s. 2019-2020.

Come ricordato dalla Nota MIUR 4586 del 15 Marzo 2019, l'adozione dei libri di testo è disciplinata dalla Nota Ministeriale Prot. n. MIURAOODGOS 2581 del 09.04.2014 (cui si rimanda per la lettura integrale) che fornisce un riassunto dell'intero quadro normativo cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo. Si richiama l'attenzione dei docenti sui seguenti punti:

Il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Il tetto di spesa è ridotto rispetto ai tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012): o del 10%, solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); o del 30%, solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del CdD (i coordinatori di classe devono preventivamente comunicare la motivazione al Collegio) e approvate dal Consiglio di istituto. Ad oggi non sono ancora stati comunicati gli importi dei tetti di spesa per l'anno scolastico 2018-2019, pertanto si allega tabella con i valori dello scorso anno.

Indirizzo	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Enogastronomia ed ospitalità alberghiera	299	162	198	221	134
Made in Italy	254	147	167	176	129
Manutenzione ed Assistenza Tecnica	244	142	167	176	129

Calendario attività:

Riunione per Dipartimenti:

Venerdì 12 Aprile 2019: Convocazione dei Dipartimenti per la valutazione dei libri di testo da adottare nelle singole materie per l'anno scolastico 2019/20.

Consigli di classe: Dal 2 al 15 maggio 2019

Nella riunione dei Consigli di classe verranno effettuate le proposte di conferma e di nuova adozione. E' disponibile sul sito web il file per le adozioni.

Gli elenchi dei libri di testo attualmente in adozione nelle classi sono inseriti all'ordine del giorno delle riunioni dei Consigli di Classe di Maggio ed in questa sede si approverà la proposta alla presenza dei genitori e studenti rappresentanti.

Per **nuove adozioni** si intendono **anche gli scorrimenti** di libri di testo adottati negli anni precedenti ma che solo il prossimo anno scolastico verranno **introdotti per la prima volta nella classe di riferimento**.

OGNI DOCENTE CONTROFIRMA LA PROPOSTA DI ADOZIONE (SIA DI CONFERMA SIA DI NUOVA ADOZIONE) secondo la seguente modalità:

- In caso di conferma anche per l'anno scolastico 2019-20 l'insegnante interessato apporrà in corrispondenza della propria disciplina al termine della riga il termine "sì" e la propria firma : in questo caso non è necessario compilare alcuna scheda;

- In caso di nuova adozione o di nuova edizione l'insegnante interessato apporrà il termine "no" e compilerà l'apposita scheda in tutte le sue parti , allegando una breve relazione in cui venga motivata la sostituzione dei testi attualmente in uso;

In caso di ASSENZE ai consigli i docenti DEVONO necessariamente reperire i fogli di firma e apporvi la firma di validazione

Si precisa inoltre che i testi consigliati vanno confermati o meno come i libri di testo e che va indicato necessariamente il codice ISBN.

Nel verbale della riunione andranno indicate con precisione solo le nuove adozioni (autore, titolo, editore, prezzo, codice).

Si raccomanda di utilizzare gli stessi libri di testo per le classi parallele.

I Consigli di classe dovranno accertarsi che le classi per le quali verranno confermati o adottati i testi non abbiano superato il limite di spesa previsto dalla normativa. Pertanto, i docenti coordinatori di classe , in sede dei prossimi Consigli di Classe, verificheranno con i colleghi se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto, apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del consiglio di classe.

L'elenco dei libri di testo con l'indicazione della conferma o delle eventuali nuove adozioni, e le relative schede e relazioni vanno consegnate entro il giorno successivo a quello di svolgimento del consiglio di classe agli uffici della vicepresidenza , che li trasmetterà agli uffici di segreteria affinché provvedano ad una ulteriore verifica del rispetto del tetto massimo di spesa prima del collegio dei docenti.

Collegio Docenti: 20 Maggio 2019 ore 16,30

Durante il Collegio dei Docenti del 20 maggio si procederà alla delibera definitiva sulle adozioni a.s.2019-2020. Si fa presente che la durata del Collegio dipenderà anche dalla precisione delle operazioni fin qui descritte. Le nuove adozioni saranno oggetto di sintetica relazione. A valle del Collegio dei Docenti, il coordinatore di classe, in accordo con l'Ufficio Didattica e la Vicepresidenza, effettuerà OBBLIGATORIAMENTE l'ultimo controllo degli elenchi dei libri di testo al fine di validare la corrispondenza della deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti. Ciò al fine di diminuire, se non eliminare del tutto, gli errori che ogni anno si verificano.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

